

นโยบายความมั่นคงปลอดภัย  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
(ICT Security Policy)

\*\*\* ใช้สำหรับเผยแพร่บุคคลภายนอก \*\*\*

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายชินนทร์ ขาวจันทร์)

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

30/ต.ค. 2563

# นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT Security Policy)

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สำนักงานจึงได้กำหนดนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรขึ้น โดยมีประเด็นและวัตถุประสงค์ ครอบคลุมและเป็นไปตาม มาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ดังนี้

## 1. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร (Security Policy)

### 1.1 นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

วัตถุประสงค์: เพื่อกำหนดทิศทางและให้การสนับสนุนการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ สารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามหรือสอดคล้องกับข้อกำหนดทางธุรกิจ กฎหมาย และ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- เอกสารนโยบายความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Information Security Policy Document)
- การตรวจสอบและประเมินนโยบายความมั่นคงปลอดภัย (Review of the Information Security Policy)

## 2. โครงสร้างทางด้านการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Organizational of Information Security)

### 2.1 โครงสร้างทางด้านการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในสำนักงาน (Internal Organization)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีการกำหนดกรอบการบริหารและจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ ของสำนักงาน ตั้งแต่การเริ่มต้นและการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Roles and Responsibilities)
- การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (Segregation of duties)
- การมีรายชื่อและข้อมูลสำหรับการติดต่อกับหน่วยงานอื่น (Contact with Authorities)
- การมีรายชื่อและข้อมูลสำหรับการติดต่อกับกลุ่มที่มีความสนใจเป็นพิเศษในเรื่องเดียวกัน (Contact with Special Interest Groups)
- การบริหารจัดการโครงการเพื่อให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Information Security in Project Management)

2.2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพาและการปฏิบัติงานจากภายนอก (Mobile Devices and Teleworking)  
วัตถุประสงค์: เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศของการปฏิบัติการระยะไกลหรือการปฏิบัติงานจากภายนอกและการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) นโยบายสำหรับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Mobile device policy)
- 2) การปฏิบัติงานจากระยะไกล (Teleworking)

### 3. การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human resource security)

3.1 การจัดหาบุคลากรก่อนการจ้างงาน (Prior to Employment)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้พนักงานและผู้ที่ทำสัญญาจ้างเข้าใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและมีความเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับพิจารณาจ้างงานสำนักงาน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การสรรหาบุคลากร (Screening)
- 2) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของการจ้างงาน (Terms and conditions of employment)

3.2 การสร้างความมั่นคงปลอดภัยขณะเป็นเจ้าหน้าที่ (During employment)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้พนักงานและผู้ที่ทำสัญญาจ้างตระหนักและปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร (Management responsibilities)
- 2) การสร้างความตระหนัก การให้ความรู้และการอบรมให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Awareness, Education and Training)
- 3) กระบวนการทางวินัย (Disciplinary Process)

3.3 การสิ้นสุดหรือการเปลี่ยนการจ้างงาน (Termination and change of employment)

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันผลประโยชน์ขององค์กรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนหน้าที่ หรือสิ้นสุดการจ้างงาน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การสิ้นสุดหรือการเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของการจ้างงาน (Termination or Change of Employment Responsibilities)

### 4. การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management)

4.1 การความรับผิดชอบต่อสินทรัพย์ (Responsibility for Assets)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้สินทรัพย์ของสำนักงาน ได้รับการป้องกันและปกป้องอย่างเหมาะสม

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ทะเบียนสินทรัพย์ (Inventory of assets)
- 2) ความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ (Ownership for Assets)
- 3) การอนุญาตให้ใช้สินทรัพย์ (Acceptable Use for Assets)
- 4) การคืนสินทรัพย์ (Return on Assets)

#### 4.2 การจัดหมวดหมู่ข้อมูลและสินทรัพย์สารสนเทศ (Information Classification)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้แน่ใจว่าสารสนเทศของสำนักงาน ได้รับการปกป้องในระดับที่เหมาะสม  
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การกำหนดชั้นความลับของสารสนเทศ (Classification of Information)
- 2) การจัดทำป้ายชื่อ ของข้อมูล (Labeling of Information)
- 3) การจัดการสินทรัพย์ (Handling of Asset)

#### 4.3 การจัดการสื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Media Handling)

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสื่อที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของสำนักงาน  
โดยการถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปลี่ยนแปลง การขนย้าย การลบ หรือการทำลายข้อมูล  
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การบริหารจัดการสื่อบันทึกข้อมูลที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (Management of Removable Media)
- 2) การทำลายสื่อบันทึกข้อมูล (Disposal of Media)
- 3) การเคลื่อนย้ายสื่อบันทึกข้อมูล (Physical Media Transfer)

### 5. การควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

#### 5.1 การควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศ (Business Requirement for Access Control)

วัตถุประสงค์: เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย  
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) นโยบายควบคุมการเข้าถึง (Access Control Policy)
- 2) การเข้าถึงเครือข่ายและบริการเครือข่าย (Access to Network and Network Services)

#### 5.2 การจัดการการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน (User Access Management)

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศได้  
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การลงทะเบียนและการถอดถอนสิทธิ์ผู้ใช้งาน (User Registration and De-Registration)
- 2) การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน (User Access Provisioning)
- 3) การบริหารจัดการสิทธิ์ตามระดับสิทธิ์การเข้าถึง (Management of Privileged Access Right)
- 4) การบริหารจัดการข้อมูลความลับสำหรับการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (Management of Secret Authentication Information of User)
- 5) การทบทวนสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบของผู้ใช้งาน (Review of User Access Rights)
- 6) การถอนหรือการจัดการสิทธิ์การเข้าถึง (Removal or Adjustment of Access Rights)

#### 5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน (User responsibilities)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ผู้ใช้งานมีความรับผิดชอบในการป้องกันข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตน  
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การใช้ข้อมูลการพิสูจน์ตัวตนซึ่งเป็นข้อมูลลับ (Use of Secret Authentication Information)

#### 5.4 การควบคุมการเข้าถึงระบบ (System and Application Access Control)

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การจำกัดการเข้าถึงสารสนเทศ (Information Access Restriction)
- 2) ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการเข้าสู่ระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure log-on Procedure)
- 3) ระบบบริหารจัดการรหัสผ่าน (Password Management System)
- 4) การใช้โปรแกรมมอรรถประโยชน์ (Use of Privileged Utility Programs)
- 5) การควบคุมการเข้าถึงซอร์สโค้ดสำหรับระบบ (Access Control to Program Source Code)

### 6. การเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography)

#### 6.1 การกำหนดการควบคุมการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptographic controls)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีการเข้ารหัสข้อมูลอย่างเหมาะสมและได้ผล และเพื่อป้องกันการความลับ การปลอมแปลง หรือความถูกต้องของสารสนเทศ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) นโยบายการใช้มาตรการเข้ารหัสข้อมูล (Policy on the Use of Cryptographic Controls)
- 2) การบริหารจัดการกุญแจในการเข้ารหัสข้อมูล (Key Management)

### 7. ความมั่นคงปลอดภัยทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Physical and Environmental Security)

#### 7.1 บริเวณที่ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Secure Areas)

วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพ ที่เกี่ยวกับสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งและพื้นที่ใช้งานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ข้อมูลและสารสนเทศซึ่งเป็นสินทรัพย์สำนักงาน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การกำหนดพื้นที่มั่นคงปลอดภัย (Physical Security Perimeter)
- 2) การควบคุมการเข้าออก (Physical Entry Controls)
- 3) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำนักงาน ห้องทำงาน และเครื่องมือต่าง ๆ (Securing Offices, Rooms and Facilities)
- 4) การป้องกันภัยคุกคามจากภายนอกและสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ (Protecting against External and Environmental Threats)
- 5) การปฏิบัติงานในพื้นที่มั่นคงปลอดภัย (Working in Secure Areas)
- 6) การกำหนดพื้นที่สำหรับบุคคลภายนอกใช้รับ-ส่งสิ่งของ (Delivery and Loading Areas)

#### 7.2 ความมั่นคงปลอดภัยของอุปกรณ์ (Equipment)

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้มีการป้องกันอย่างเพียงพอจากภัยธรรมชาติ การโจรกรรม และความเสียหายอื่นๆ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การจัดตั้งและการป้องกันอุปกรณ์ (Equipment Setting and Protection)
- 2) การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ (Supporting Utilities)
- 3) การเดินสายไฟและสายเคเบิล (Cabling Security)
- 4) การดูแลรักษาอุปกรณ์ (Equipment Maintenance)
- 5) การนำสินทรัพย์ขององค์กรออกนอกสำนักงาน (Removal of Asset)
- 6) การป้องกันอุปกรณ์และสินทรัพย์สารสนเทศที่ใช้งานอยู่นอกหน่วยงาน (Security of Equipment and asset Off-Premises)
- 7) การจัดการอุปกรณ์หรือการนำอุปกรณ์กลับมาใช้ใหม่ (Secure Disposal or Re-use of Equipment)
- 8) การป้องกันอุปกรณ์ของผู้ใช้งานที่ไม่มีผู้ดูแล (Unattended User Equipment)
- 9) การควบคุมการไม่ทิ้งสินทรัพย์สารสนเทศที่สำคัญไว้ในที่ไม่ปลอดภัย (Clear Desk and Clear Screen Policy)

## 8. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน (Operation Security)

### 8.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Operation Procedures and Responsibilities)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้การปฏิบัติงานกับอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้องและมีความมั่นคงปลอดภัย

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นลายลักษณ์อักษร (Document Operating Procedures)
- 2) การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)
- 3) การจัดการขีดความสามารถ (Capacity Management)
- 4) การแยกเครื่องมือในการประมวลผลสารสนเทศในการพัฒนา ทดสอบและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (Separation of Development, Testing and Operational Environment)

### 8.2 การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Protection from Malware)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้สารสนเทศและอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง และมั่นคงปลอดภัย

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) มาตรการป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Control Against Malware)

### 8.3 การสำรองข้อมูล (Backup)

วัตถุประสงค์: เพื่อเป็นแนวทางในกำหนดการสำรองข้อมูล เพื่อใช้ในการกู้ระบบในกรณีที่เกิดเหตุต่างๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ระบบเสียหาย ฯลฯ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การสำรองข้อมูล (Information Backup)

### 8.4 การบันทึกข้อมูลล็อกและการเฝ้าระวัง (Logging and Monitoring)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีการเก็บหลักฐานหรือบันทึกเหตุการณ์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยัน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การบันทึกข้อมูลเหตุการณ์ (Event logging)
- 2) การป้องกันข้อมูลล็อก (Protection of Log Information)
- 3) ข้อมูลล็อกของผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (Administrator and Operator Logs)
- 4) การตั้งเวลาให้ถูกต้อง (Clock Synchronization)

#### 8.5 การควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์บนระบบที่ให้บริการ (Control of Operation Software)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้ระบบที่ให้บริการ สามารถให้บริการและมีการทำงานที่ถูกต้อง

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การติดตั้งซอฟต์แวร์บนระบบที่ให้บริการ (Installation of Software on Operational Systems)

#### 8.6 การบริหารจัดการช่องโหว่ทางเทคนิค ( Technical Vulnerability Management)

วัตถุประสงค์: เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยให้กับซอฟต์แวร์สำหรับระบบสารสนเทศ รวมทั้งสารสนเทศในระบบด้วย เพื่อลดความเสี่ยงจากการโจมตีโดยอาศัยช่องโหว่ทางเทคนิคที่มีการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ในสถานที่ต่าง ๆ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การบริหารจัดการช่องโหว่ทางเทคนิค (Management of Technical Vulnerabilities)
- 2) การจำกัดการติดตั้งซอฟต์แวร์ (Restrictions on Software Installation)

#### 8.7 การพิจารณาการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information System Audit Considerations)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้กระบวนการตรวจสอบระบบสารสนเทศทั้งหมด มีผลกระทบน้อยที่สุดต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การวางแผนการตรวจสอบระบบสารสนเทศทั้งหมด (Information System Audit Controls)

### 9. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (Communications Security)

#### 9.1 การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย (Network Security Management)

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันข้อมูลในระบบเครือข่าย และป้องกันโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนระบบเครือข่ายของสำนักงาน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย (Network Control)
- 2) การความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการให้บริการเครือข่าย (Security of Network Service)
- 3) การจัดแบ่งเครือข่ายภายในสำนักงาน (Segregation in Network)

#### 9.2 การถ่ายโอนข้อมูล (Information Transfer)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ที่มีการถ่ายโอนข้อมูลกันภายในองค์กร และถ่ายโอนข้อมูลกับภายนอกหน่วยงาน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Information Transfer Policies and Procedures)

- 2) ข้อตกลงสำหรับการถ่ายโอนสารสนเทศ (Agreements on Information Transfer)
- 3) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยการส่งข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Messaging)
- 4) การรักษาความลับหรือข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Confidentiality or Non-Disclosure Agreements)

## 10. การจัดหา พัฒนา และดูแลระบบสารสนเทศ (Systems Acquisition, Development and Maintenance)

### 10.1 การกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับระบบสารสนเทศ (Security Requirements of Information Systems)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้แน่ใจว่ามีการสร้างความปลอดภัยสารสนเทศให้กับระบบสารสนเทศ ตลอดวงจรการพัฒนาระบบ ซึ่งรวมถึงความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศที่ให้บริการผ่านเครือข่ายสาธารณะ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การกำหนดความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัย (Information Security Requirements Analysis and Specification)
- 2) ความมั่นคงปลอดภัยของบริการสารสนเทศบนเครือข่ายสาธารณะ (Securing application services on public networks)
- 3) การป้องกันธุรกรรมของบริการสารสนเทศ (Protecting application services transactions)

### 10.2 ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับกระบวนการในการพัฒนาระบบ (Security in Development and Support Processes)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย ครอบคลุมทั้งวงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ (development lifecycle)

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) นโยบายการพัฒนาระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure development policy)
- 2) กระบวนการในการควบคุมการเปลี่ยนแปลงแก้ไขซอฟต์แวร์ (System Change Control Procedures)
- 3) การตรวจสอบซอฟต์แวร์หลังจากการเปลี่ยนแปลงระบบปฏิบัติการ (Technical Review of Applications After Operating Platform Changes)
- 4) การควบคุมการเปลี่ยนแปลงของซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (Restrictions on Changes to Software Packages)
- 5) หลักการวิศวกรรมระบบด้านความมั่นคงปลอดภัย (Secure system engineering principles)
- 6) สภาพแวดล้อมของการพัฒนาระบบที่มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure development environment)
- 7) การจ้างหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาระบบงาน (Outsourced Development)
- 8) การทดสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ (System security testing)
- 9) การทดสอบเพื่อรับรองระบบ (System acceptance testing)

### 10.3 ข้อมูลสำหรับการทดสอบ (Test data)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีการป้องกันข้อมูลที่นำมาใช้ในการทดสอบ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การป้องกันข้อมูลสำหรับการทดสอบ (Protection of Test Data)



## 11. ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก (Supplier relationships)

11.1 ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศด้านความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก (Information security in supplier relationships)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีการป้องกันสินทรัพย์ขององค์กร ที่มีการเข้าถึงโดยผู้ให้บริการภายนอก  
รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) นโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศด้านความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก (Information security policy for supplier relationships)
- 2) การระบุความมั่นคงปลอดภัยในข้อตกลงการให้บริการภายนอก (Assessing security within supplier agreements)
- 3) ห่วงโซ่ของการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยผู้ให้บริการภายนอก (Information and communication technology supply chain)

11.2 การบริหารจัดการ การให้บริการโดยผู้ให้บริการภายนอก (Supplier service delivery management)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีการรักษาไว้ซึ่งระดับความมั่นคงปลอดภัย และระบบการให้บริการตามที่ตกลงกันไว้ในข้อตกลงการให้บริการ ของผู้ให้บริการภายนอก

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การติดตามและทบทวนบริการของผู้ให้บริการภายนอก (Monitoring and review of Supplier Services)
- 2) การบริหารจัดการ การเปลี่ยนแปลงบริการของผู้ให้บริการภายนอก (Managing Changes to Supplier Services)

## 12. การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Incident Management)

12.1 การบริหารจัดการเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการปรับปรุง (Management of information security incidents and improvements)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้เหตุการณ์และจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยต่อระบบสารสนเทศของสำนักงาน ได้รับการดำเนินการที่ถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนปฏิบัติ (Responsibilities and Procedures)
- 2) การรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (Reporting Information Security Events)
- 3) การรายงานจุดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (Reporting Information Security Weaknesses)
- 4) การประเมินและตัดสินใจต่อสถานการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Assessment of and decision on information security events)
- 5) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Response to information security incidents)

- 6) การเรียนรู้จากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย (Learning from Information Security Incidents)
- 7) การเก็บรวบรวมหลักฐาน (Collection of Evidence)

### 13. การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อสร้างความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Information security aspects of business continuity management)

#### 13.1 ความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information security continuity)

วัตถุประสงค์: เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินงานของสำนักงาน ที่เป็นผลมาจากความล้มเหลวหรือการหยุดทำงานของระบบ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การวางแผนความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Planning information security continuity)
- 2) การปฏิบัติเพื่อเตรียมการสร้างต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Implement information security continuity)
- 3) การตรวจสอบ ทบทวน และการประเมินความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Verify, review and evaluate information security continuity)

#### 13.2 การเตรียมอุปกรณ์ประมวลผลสำรอง (Redundancies)

วัตถุประสงค์: เพื่อจัดเตรียมสภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) สภาพความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ประมวลผลสารสนเทศ (Availability of information processing facilities)

### 14. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และบทลงโทษของการละเมิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของหน่วยงาน (Compliance)

#### 14.1 การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและในสัญญาจ้าง (Compliance with Legal and Contractual Requirements)

วัตถุประสงค์: เพื่อหลีกเลี่ยงการฝ่าฝืนกฎหมายทั้งทางอาญาและทางแพ่ง พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับรวมทั้งสัญญาต่างๆ

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การระบุข้อกำหนดและความต้องการในสัญญาจ้างในการใช้งานระบบสารสนเทศ (Identification of Applicable Legislation and Contractual Requirements)
- 2) ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights)
- 3) การป้องกันข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Protection of Records)
- 4) ความเป็นส่วนตัวและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy and protection of personally identifiable information)
- 5) การควบคุมการเข้ารหัส (Regulation of cryptographic controls)

#### 14.2 การทบทวนความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Reviews)

วัตถุประสงค์: เพื่อให้มีการปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างสอดคล้องกับนโยบาย และขั้นตอนปฏิบัติขององค์กร

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง:

- 1) การทบทวนอย่างอิสระด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Independent review of information security)
- 2) การตรวจสอบความสอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของหน่วยงาน (Compliance with Security Policy and Standards)
- 3) การทบทวนความสอดคล้องทางเทคนิค (Technical Compliance Review)

\*\*\*\*\*